



**PROCESSO DE VIGILÂNCIA**

Atividade de planejamento  
Atividade de execução  
Atividade de avaliação  
Atividade de controle  
Atividade de registro  
Atividade de comunicação  
Atividade de intervenção  
Atividade de monitoramento  
Atividade de relatórios  
Atividade de análise de dados  
Atividade de tomada de decisão  
Atividade de implementação de medidas  
Atividade de acompanhamento de resultados  
Atividade de avaliação de impacto  
Atividade de revisão de processos  
Atividade de melhoria contínua

**SUJEITO DE VIGILÂNCIA**

Atividade de identificação de sujeitos  
Atividade de caracterização de sujeitos  
Atividade de avaliação de riscos  
Atividade de planejamento de ações  
Atividade de execução de ações  
Atividade de monitoramento de ações  
Atividade de avaliação de resultados  
Atividade de comunicação de resultados  
Atividade de intervenção em situações de risco  
Atividade de monitoramento de situações de risco  
Atividade de relatórios de situações de risco  
Atividade de análise de dados de situações de risco  
Atividade de tomada de decisão em situações de risco  
Atividade de implementação de medidas em situações de risco  
Atividade de acompanhamento de resultados em situações de risco  
Atividade de avaliação de impacto em situações de risco  
Atividade de revisão de processos em situações de risco  
Atividade de melhoria contínua em situações de risco

**EXERCÍCIO E REINTEGRAÇÃO**

Atividade de identificação de exercícios  
Atividade de caracterização de exercícios  
Atividade de avaliação de impactos  
Atividade de planejamento de ações  
Atividade de execução de ações  
Atividade de monitoramento de ações  
Atividade de avaliação de resultados  
Atividade de comunicação de resultados  
Atividade de intervenção em situações de risco  
Atividade de monitoramento de situações de risco  
Atividade de relatórios de situações de risco  
Atividade de análise de dados de situações de risco  
Atividade de tomada de decisão em situações de risco  
Atividade de implementação de medidas em situações de risco  
Atividade de acompanhamento de resultados em situações de risco  
Atividade de avaliação de impacto em situações de risco  
Atividade de revisão de processos em situações de risco  
Atividade de melhoria contínua em situações de risco

**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

Atividade de identificação de necessidades  
Atividade de caracterização de necessidades  
Atividade de avaliação de impactos  
Atividade de planejamento de ações  
Atividade de execução de ações  
Atividade de monitoramento de ações  
Atividade de avaliação de resultados  
Atividade de comunicação de resultados  
Atividade de intervenção em situações de risco  
Atividade de monitoramento de situações de risco  
Atividade de relatórios de situações de risco  
Atividade de análise de dados de situações de risco  
Atividade de tomada de decisão em situações de risco  
Atividade de implementação de medidas em situações de risco  
Atividade de acompanhamento de resultados em situações de risco  
Atividade de avaliação de impacto em situações de risco  
Atividade de revisão de processos em situações de risco  
Atividade de melhoria contínua em situações de risco

**GERÊNCIA E REDISTRIBUIÇÃO**

Atividade de identificação de recursos  
Atividade de caracterização de recursos  
Atividade de avaliação de impactos  
Atividade de planejamento de ações  
Atividade de execução de ações  
Atividade de monitoramento de ações  
Atividade de avaliação de resultados  
Atividade de comunicação de resultados  
Atividade de intervenção em situações de risco  
Atividade de monitoramento de situações de risco  
Atividade de relatórios de situações de risco  
Atividade de análise de dados de situações de risco  
Atividade de tomada de decisão em situações de risco  
Atividade de implementação de medidas em situações de risco  
Atividade de acompanhamento de resultados em situações de risco  
Atividade de avaliação de impacto em situações de risco  
Atividade de revisão de processos em situações de risco  
Atividade de melhoria contínua em situações de risco

**ENCAMINHAMENTO**

Atividade de identificação de encaminhamentos  
Atividade de caracterização de encaminhamentos  
Atividade de avaliação de impactos  
Atividade de planejamento de ações  
Atividade de execução de ações  
Atividade de monitoramento de ações  
Atividade de avaliação de resultados  
Atividade de comunicação de resultados  
Atividade de intervenção em situações de risco  
Atividade de monitoramento de situações de risco  
Atividade de relatórios de situações de risco  
Atividade de análise de dados de situações de risco  
Atividade de tomada de decisão em situações de risco  
Atividade de implementação de medidas em situações de risco  
Atividade de acompanhamento de resultados em situações de risco  
Atividade de avaliação de impacto em situações de risco  
Atividade de revisão de processos em situações de risco  
Atividade de melhoria contínua em situações de risco

# SAÚDE DO TRABALHADOR

CONSTRUIR NOTA TÉCNICA PARA O MP SOLICITANDO O AUMENTO DO PERCAPTA PATRONAL DOS PLANOS DE SAÚDE

PROPOR A CRIAÇÃO DE CARDS PARA DIVULGAR O SIASI E DIVULGAR OS TRABALHADORES

SOLICITAR A CRIAÇÃO DE CALENDÁRIO E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DOS EXAMES PERIÓDICOS.

PROPOR O LEVANTAMENTO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHOS.

PROPOR O DEBATE SOBRE A APOSENTADORIA ESPECIAL - MI 870 - DF.

ELABORAR NOTA TÉCNICA SOLICITANDO A REVOGAÇÃO DA ON 6 E PUBLICAÇÃO DE NOVA ON.

FORTALECER A IMPLEMENTAÇÃO DO PROTOCOLO DE SAÚDE DO TRABALHADOR

# PROCESSO NEGOCIAL E PARTICIPAÇÃO

REESTABELECE O FLUXO  
DE ARTICULAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
ENTRE A M3NP COM<sup>A</sup> SRT.  
DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

REALIZAR ACOMPANHAMENTO / MONITÓ-  
RAMENTO DOS PROTOCOLOS / ATIV.  
MINISTERIAIS

CREAÇÃO DO GT DE MONITORA-  
MENTO DAS MESAS LOCAIS

DEFINIR CALENDÁRIO E PLANO  
DE TRABALHO PARA OS GTS  
DA MESA SETORIAL.

CRIAR PLANO DE COMUNICAÇÃO  
PARA DAR VISIBILIDADE À  
MESA.

INSTALAR TODAS AS MESAS  
LOCAIS COM PRIORIDADE PARA  
PR / MS / ES / MA / PI / RN / SE

REALIZAR ENCONTROS ENTRE AS  
MESAS (LOCAIS E SETORIAL) E O  
MINISTRO

## CARREIRA E GRATIFICAÇÕES

EM ENVIAR O ~~BOLETIM~~ <sup>GT</sup> DE CARIÓTIPO  
E A CONVOCAR A TRÍPLICA  
REVISÃO PARA O DIA 14/03.

DEFINIR ESTRATÉGIAS PARA A  
EFETIVAÇÃO DA GRATIFICAÇÃO  
FUNAI X SAÚDE INDÍGENA.

COBRAR MP PORTA-  
RIA DE CRIAÇÃO DO  
CC NO MP. (3)

REATIVAR O GT - GACEN/PL

CRIAR PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE  
GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE EM  
SAÚDE.

ELABORAR NOTA TÉCNICA PRO-  
PONDO A RECOMPOSIÇÃO DA  
FORÇA DE TRABALHO <sup>MS</sup> (NEMS,  
E VINCULADAS)

ELABORAR E ENVIAR  
NOTA TÉCNICA SOBRE CRIAÇÃO  
DE GQ E DE TITULAÇÃO

CONCLUIR E <sup>REVISAR A</sup> PUBLICAR  
PORTARIA DE MOVIMENTAÇÃO  
DOS SERVIDORES (2)

## RECOMENDAÇÕES

AMPLIAR A ARTICULAÇÃO  
ENTRE AS BANCADAS. 7

Sugestão:  
utilizar Contra cheques  
como informativo

## ENCAMINHAMENTOS

GESTÃO DISCUTIR  
COM MINIST. PLANEJ.  
O REAJUSTE SALARIAL

DEFINIR RESPONSÁ-  
VEIS E PRAZOS P/AS  
AÇÕES

## CEDÊNCIA E REDISTRIBUIÇÃO \*

CONHECER A METODOLOGIA DE  
DIMENSIONAMENTO DA FORÇA  
DE TRABALHO.

Revisar e <sup>propor a</sup> publicação  
da PT n.º 243/2015.

PROPOR o  
Recadastramento dos  
servidores cedidos \*

PROPOR AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO  
E ACOLHIMENTO AO SERVIDOR CE-  
DIDO E REDISTRIBUÍDO.

REESTABELECER O DEBATE SOBRE  
A Avaliação de desem-  
penho dos cedidos \*



**NECESSARIEDADES E PRODUÇÃO**

Condições de vida e trabalho  
Qualidade de vida  
Segurança alimentar  
Educação  
Saúde  
Habitação  
Transporte  
Comunidade

**SAÚDE DO COMUNITÁRIO**

Atividade física  
Alimentação saudável  
Cuidado com a saúde  
Saúde mental  
Cuidado com a saúde  
Saúde mental  
Cuidado com a saúde  
Saúde mental

**CARRERAS E SERVIÇOS**

Carreiras e serviços  
Cursos de formação  
Serviços de apoio  
Cursos de formação  
Serviços de apoio  
Cursos de formação  
Serviços de apoio

**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

Educação permanente  
Formação contínua  
Educação permanente  
Formação contínua  
Educação permanente  
Formação contínua

**GERÊNCIA E RESPONSABILIDADE**

Gerência e responsabilidade  
Gestão de recursos  
Gestão de recursos  
Gestão de recursos  
Gestão de recursos  
Gestão de recursos  
Gestão de recursos

**ENCAMINHAMENTO**

Encaminhamento  
Referenciação  
Referenciação  
Referenciação  
Referenciação  
Referenciação  
Referenciação

# EDUCAÇÃO PERMANENTE

1º CRIAR  
GT EDUCAÇÃO PERMANENTE,  
E ESTABELECE CRITÉRIOS  
PI EP.

5º PROMOVER ENCONTROS  
CONTÍNUOS ENTRE AS MESAS

2º PROMOVER ORIENTAÇÃO AD  
AOS GESTORES DOS CEDROS  
E ~~ACOMPANHAR AS~~  
~~AVALIACÕES~~

4º FORTALECER  
ESPAÇOS EP NAS  
MESAS LOCAL E SETORIAL

COBRAR A EFETIVAÇÃO DA CADE





**PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

- Processo de avaliação é contínuo e abrangente.
- Envolve o professor, o aluno e a comunidade.
- Objetivo: verificar o conhecimento adquirido e a aprendizagem.
- Formas de avaliação: escrita, oral, prática, observação.
- Importância: para o diagnóstico de dificuldades e para a melhoria da qualidade do ensino.

**SAÚDE DO TRABALHADOR**

- Objetivo: promover a saúde física, mental e social dos trabalhadores.
- Importância: para a produtividade e a qualidade de vida.
- Áreas de atuação: medicina do trabalho, psicologia, ergonomia, segurança.
- Prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

**CARRERA E IDENTIFICAÇÃO**

**COBRAR RP POR DIA DE CLASSE DE C.C. NO RP**

- Importância: para a organização e a qualidade do trabalho.
- Objetivo: garantir a presença e a participação dos trabalhadores.
- Formas de cobrança: verbal, escrita, simbólica.

**ZONA LARANJEIRA**

- Objetivo: promover a integração e a coesão da equipe.
- Importância: para a produtividade e a qualidade do trabalho.

**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

- Objetivo: promover a aprendizagem contínua e a atualização dos conhecimentos.
- Importância: para a competitividade e a inovação.
- Formas de educação: cursos, workshops, seminários, palestras.

**LEGÊNCIA E REDISTRIBUIÇÃO**

- Objetivo: promover a organização e a otimização dos recursos.
- Importância: para a eficiência e a produtividade.
- Formas de legência: listas, planilhas, relatórios.

**RECOMENDACIONES**

- Objetivo: promover a melhoria contínua e a inovação.
- Importância: para a competitividade e a qualidade.
- Formas de recomendações: relatórios, pareceres, sugestões.

**ENCAMINHAMENTO**